

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [] 에는 ○ 기입하여 작성

기관(법인)명	현대글로벌서비스주식회사		영문기관명	Hyundai Global Service
대표자명	이기동		사업자등록번호	582-81-00535
개업 연월일	2016.12.05		한국표준산업분류코드	742104(엔지니어링서비스)
종업원 수	496명		매출액	1조
사업장소재지	부산광역시 해운대구 센텀중앙로 79,6층			
홈페이지	http://www.hyundai-gs.com			
기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업 [●]	코스피 []	서비스	엔지니어링서비스
	중견기업 []	코스닥 []	제조업	선박용 제어기기
	중소기업 []	비상장 [●]	도매 및 소매업	액체연료 및 관련제품 도매업
	공공기관 []			
	협회/기타 []			

기관	정규 근로시간	▪ 1일 기준 : [8]시간 / ▪ 1주 기준 : [40]시간
근로형태	정규 근로일수	▪ 주 : [5]일 / ▪ 근로요일 : [월~금] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	인사지원부	성명	박경희	직위	책임매니저
	연락처	052-204-7311	휴대폰	010-2418-9215		
	이메일	khpark@hyundai-gs.com				

전형방법	서류 및 면접 선발			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	00월00일00시 []	00월00일00시 []	00월00일00시 []	
	일정별도협의 [●]	일정별도협의 [●]	일정별도협의 [●]	

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	--

기타사항	현장실습 우수자의 경우 별도의 심사(면접 등)를 통해 채용으로 연계 '22.12월부터 경기도 성남시 분당구로 근무지 이전 예정(그림 GRC센터)
------	---

대학생 현장실습학기제 운영규정에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
[운영기준] 법제처 국가법령정보센터 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참고	
[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정	

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	--

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2022 년 07 월 07 일

[현대글로벌서비스주식회사]



부산대학교 귀중

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 []	▪학기과정 [●]	▪방학/학기 연계과정 []
운영유형	▪직무체험형 []	▪채용연계형 [●]	
실습기간	2022년 9월 1일 ~ 2022년 12월 31일		
정규실습 시간	오전 08시 00분 ~ 오후 17시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [●] 화 [●] 수 [●] 목 [●] 금 [●] 토 [] 일 []		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [●] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N [●] *9월부터 11월까지의 부산 근무, 12월부터는 경기도 분당 근무 (본사 근무지 이전에 따른 조치)		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [2,198,400]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 []일 또는 ▪익월 [10]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [75만] ◀ 분당 근무시에만 지급(총 1개월)

현장교육 담당자	부서명	인사지원부	성명	박경희	직위	책임매니저
	연락처	052-204-7311	휴대폰	010-2418-9215		
	이메일	khpark@hyundai-gs.com				

실습 직무	부서명	마린/기장 서비스부				
	주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성				
	직무명	선박/엔진 A/S				
	교육 목표	*AS(영업지원) 직무 능력 함양 (전공에서 배운 내용을 실무에 적용하는 경험 확보)				
	직무개요	*엔진, 유체기계, 환경기계 보증 클레임을 처리하고 AS 서비스 및 기술 지원하는 일 - 선박AS, 품질보증서비스, 기술표준서 관리, 영업 기술지원, 고객 및 메이커 VOC 관리 등				
	운영 / 지도 계획	*1주차~3주차 : 회사 및 선박업에 대한 이해 강화, SCR/힘센엔진 등 주요 선박/엔진 부품의 이해 (글로벌아카데미 학습), 선배와의 대화 및 멘토/멘티 선정 등 *4주차~12주차 : 각 팀별 업무 OJT (*가능한 다양한 팀/업무를 경험할 수 있도록 운영 예정) - 기술지원 과정의 이해 (고객 이슈 사항을 수집하고 분석, 해결방안을 마련) - 선주/조선소/협력사 등 다양한 고객의 VOC 접수 후 검토 - 공정분석, 신기술정보, 제품사용지침서 등의 이해 - 자재의 입출고, 검수, 현황관리 - 제품 하자 검사계획 수립, 하자 원인 분석 및 재발방지를 위한 보수 방안 선정 등 *13주차~16주차 : 개인별 현장실습 과제 수행 (전공과의 연계 고려, 멘토링 주요 대상) - 배치된 팀의 업무의 개선점 발굴, 또는 아이디어 제공 등의 과제 수행 가능 *상기의 계획은 서비스 부문 내 다양한 팀 업무를 경험하여 직장생활에 대한 이해도를 높이고자 하는 바 주차별 계획이 다소 변경될 수 있음				

학생 요건	전공 (인원)	조선해양공학과 (3명 내외)
	학년	4학년 ('23.2월 졸업예정자 최우선)
	학점/ 평점	학점 3.0이상
	요구 역량	영어 오픽 IM2, 토익스피킹 120 이상인자
	기타 사항	

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 []	▪학기과정 [●]	▪방학/학기 연계과정 []
운영유형	▪직무체험형 []	▪채용연계형 [●]	
실습기간	2022년 9월 1일 ~ 2022년 12월 31일		
정규실습 시간	오전 08시 00분 ~ 오후 17시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [●] 화 [●] 수 [●] 목 [●] 금 [●] 토 [] 일 []		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [●] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N [●] *9월부터 11월까지의 부산 근무, 12월부터는 경기도 분당 근무 (본사 근무지 이전에 따른 조치)		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [2,198,400]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 []일 또는 ▪익월 [10]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항	▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [75만] ◀ 분당 근무시에만 지급(총 1개월)	

현장교육 담당자	부서명	인사지원부	성명	박경희	직위	책임매니저
	연락처	052-204-7311	휴대폰	010-2418-9215		
	이메일	khpark@hyundai-gs.com				

실습 직무	부서명	영업부
	주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	직무명	해외영업(신사업영업), 부품/기술영업
	교육 목표	*영업 직무 능력 함양 (전공에서 배운 내용을 실무에 적용하는 경험 확보)
	직무개요	*선박부품/기술서비스 영업 - 선주/고객 요구 및 법규사항 반영한 견적 발주, 고객 확보/유지 전략 수립(네트워킹 구축) 등
	운영 / 지도 계획	*1주차~3주차 : 회사 및 선박업에 대한 이해 강화, SCR/힘센엔진 등 주요 선박/엔진 부품의 이해 (글로벌아카데미 학습), 선배와의 대화 및 멘토/멘티 선정 등 *4주차~12주차 : 각 팀별 업무 OJT (*가능한 다양한 팀/업무를 경험할 수 있도록 운영 예정) - Key Account Management 활동의 이해 - 지역/선대규모별 영업 전략 및 수행의 이해 - 엔진/기자재 부품의 견적/수주 처리, 기술사양 확인, 선주 요청 자료 대응 - BWTS Retrofit 툰키 솔루션의 이해 *13주차~16주차 : 개인별 현장실습 과제 수행 (전공과의 연계 고려, 멘토링 주요 대상) - 배치된 팀의 업무의 개선점 발굴, 또는 아이디어 제공 등의 과제 수행 가능 *상기의 계획은 서비스 부문 내 다양한 팀 업무를 경험하여 직장생활에 대한 이해도를 높이고자 하는 바 주차별 계획이 다소 변경될 수 있음

학생 요건	전공 (인원)	조선해양공학과 (3명 내외)
	학년	4학년 ('23.2월 졸업예정자 최우선)
	학점/ 평점	학점 3.0이상
	요구 역량	영어 오픽 IM2, 토익스피킹 120 이상인자
	기타 사항	